|  |
| --- |
|  私立靜修中學高中部校外教學活動申請表【教學組專用】 112.11.03 |
| 參加班別 | □職高 □普高任課老師確實調查人數,以利校安通報 | 　　年　 　班 | 申 請 人 |  |
| 申請日期 |  |
| 參與情形 | 本班共 人，參加者：　　　人 | 未參與者處理方式 |  |
| 活動主題 |  |
| 教學地點 |  |
| 交通工具 | ※請註明交通工具廠商名稱及電話 |
| 活動時間 |  年 月 日 |  時 分 至 時 分 |
| 集合地點 | □是： □無 | 解散地點 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 是否行文 | □是□否 |
| 聯絡人電話 |  |
| 活　動　行　程　及　說　明 |  |
| 經費收支（新台幣） | 車資： 元　　　　保險： 元　　　　門票： 元其它： 元（說明：　　　　　　　　　　　）合計： 元 |
| 帶隊老師 | □導師　　□任課老師 |
| 注　意　事　項 | 1. 活動三日前辦理活動申請 (請兩周內申請)，當日活動恕不受理。
2. 活動申請時需附詳細之教學計畫及學習單。
3. 請附參與活動之學生名單，若活動超過上課時間，需附家長同意回條。
4. 若學生無法參加，需註明原因，並說明該生處理方式，否則以曠課論。
5. 若有承租交通工具者，需事先辦妥平安保險。
6. 活動期間之服儀，視需要統一宣佈，並列出注意事項之宣導說明。
7. 回校後，請帶隊老師繳交六格照片及六篇學生研習心得至教學組存檔備用。
 |
| 導　師 | 知會 | 人事室 | 請假系統登錄 | 生輔組 | 校安通報登錄 | 資職組長 | 職綜科參訪系統登錄 | 學務主任 | 知會 | 教務主任 | 知會 | 繳回教學組存查(免會簽) |