

# 原住民族委員會

## 2024 年國際事務人才職能培育與發展計畫 學員報名簡章

主辦機關：原住民族委員會／南島民族論壇

執行單位：茂泰行銷有限公司

連絡電話：(08)762-5810 #22

傳真電話：(08)762-5823

電子信箱：[maotaid001@gmail.com](mailto:maotaid001@gmail.com)

## 目錄

壹、 計畫目標 .....	3
貳、 學員人數與資格 .....	3
參、 培訓時間與地點 .....	4
肆、 學員權利與義務 .....	5
伍、 報名方式 .....	5
陸、 資料審查與錄取公告 .....	6
柒、 培訓成績考核 .....	6
捌、 注意事項 .....	6
玖、 交通資訊（於開訓前另行通知） .....	7
壹拾、 附件（學員報名表） .....	8

# 原住民族委員會

## 2024 年國際事務人才職能培育與發展計畫

### 學員報名簡章

#### 壹、計畫目標

- 一、 培育參加全球性與區域性之原住民族國際會議青年人才，強化國際原住民族青年參與國際事務技能。
- 二、 激發臺灣及國際原住民族青年國際事務及就業職能認識，提升青年國際參與並刺激青年思考科技產業、自身社群文化與個人未來職涯發展連結性。
- 三、 推動青年掌握學習科技與 AI 技能，提升其在國際事務之競爭力與問題解決能力，促使其能夠應對全球挑戰，並在南島民族國家中創造價值。
- 四、 強化南島民族論壇各會員及友邦各國間文化與政策議題交流，建立青年對話平台與網絡，並延續彼此交流情誼。
- 五、 培育國際事務人才，擔任本會相關活動志工，強化其行動力與公共參與力。

#### 貳、學員人數與資格

- 一、 招生人數：總計 40 名。
- 二、 臺灣原住民族學員：計 20 名。
  - (一) 本會參訓人員：計 3 名，由本會提供參訓名單；若不足額，則由會外參訓人員名單遞補。
  - (二) 會外參訓學員：計 17 名（須經遴選）。
    1. 須具備原住民身分（年齡以 18 歲至 40 歲為原則）。
    2. 符合下列任一項資格者尤佳：
      - (1) 曾獲本會補助參與國際會議之人員。
      - (2) 原住民族非政府組織及部落代表。
      - (3) 原住民族行政人員。
  - (三) 語言條件：英語，宜具英語檢定證明（全民英檢，或相當程度之英檢以上），另具族語檢定者尤佳。
- 三、 外國學員：計 20 名（逕由駐臺使館代表處推薦，並由本會審查）
  - (一) 由南島民族論壇 14 會員（帛琉、諾魯、吐瓦魯、吉里巴斯、馬紹爾群島、索羅門群島、印尼、關島、菲律賓、夏威夷、紐西蘭、馬

來西亞、巴布亞紐幾內亞、北馬里亞納群島邦)、觀察員(貝里斯)推薦在臺青年參訓。

(二) 其他國家：美國、加拿大、澳洲、日本、史瓦帝尼、聖文森及格瑞那丁、聖露西亞、聖克里斯多福及尼維斯、瓜地馬拉、海地、巴拉圭及智利)之駐臺使館代表處推薦在臺青年參訓。

(三) 共計 20 名；若不足額，由臺灣原住民族學員名單遞補。

四、 以上報名學員，原則以近 3 年內(110 年至 112 年)未參與本會國際事務人才培育及就業職能培力計畫者優先錄取。

### 參、 培訓時間與地點

一、 辦理時間：113 年 12 月 20 日(星期五)至 12 月 25 日(星期三)，計 6 天 5 夜(12 月 20 日為行前交通日，參訓人員須於當日下午抵達活動辦理地點報到並參與歡迎交流晚宴)。

二、 辦理地點：高雄義大天悅飯店(開、結訓、基礎課程與住宿)、高雄與屏東地區(專業課程)

三、 課程規劃：**(採全英語授課)**

課程類別	課程名稱	授課時數
基礎課程 4 小時	全球化下原住民族權利的變遷	2
	青年外交：全球視野與實踐	1
	南島民族論壇的設立與未來展望	1
專業課程 13 小時 (交流參訪)	部落參訪(吾拉魯滋部落)	3
	部落參訪(三地門部落)	3
	文化參訪(屏菸 1936 文化基地)	3
	國際關係與區域結盟組-企業參訪	4
	文化資產與數位科技組-企業參訪	
	氣候變遷部落韌性組-企業參訪	
科技產業與民族發展-企業參訪		
團隊實作課程 5.5 小時	國際原住民族青年圓桌論壇 (模擬聯合國)	4
	成果展示	1.5
其他課程 11.5 小時	開訓典禮	1
	文化之夜	2
	分組議題導論	1

課程類別	課程名稱	授課時數
	小組時間	5
	綜合座談	0.5
	結訓典禮	1
	性別平權與全球外交	1.5
	國際外交中的女性力量	1.5
總時數	36 小時	

## 肆、學員權利與義務

### 一、權利：

- (一) 本會負擔學員課程費用。
- (二) 全程參與者將頒發結訓證書乙張。
- (三) 本培訓計畫結訓證書可作為後續本會辦理相關海外或國內實（研）習或參訪計畫遴選證明。

### 二、義務：

- (一) 須全程參與。
- (二) 須於本培訓班結束後 14 天內繳交心得報告乙篇（以英文撰寫；字數另訂）。
- (三) 須同意將個人資料建置於本會國際事務人才資料庫，並依個人資料法法規範圍內做後續使用及處理。
- (四) 配合本會各項業務活動、擔任志工、參與該會辦理相關研討會（活動）或協助相關接待翻譯工作。

## 伍、報名方式

一、報名日期：即日起至 113 年 12 月 11 日（星期三）下午 5 時止。

二、報名方式（擇 1 即可）：

- (一) **官網報名**：於南島民族論壇官網點選最新消息【2024 年國際事務人才職能培育與發展計畫】，即可進入線上報名系統。
- (二) **電郵報名**：填妥簡章附件報名表後，併同戶籍謄本或戶口名簿影本、二吋大頭照電子檔，及其他有利於審查之相關證明資料（如歷年國際事務人才培訓參訓結訓證書、語文檢定測驗合格證書或成績單影本等）電郵至 [maotaid001@gmail.com](mailto:maotaid001@gmail.com)，來信主旨務必註明：「報名參加『2024 年國際事務人才職能培育與發展計畫』學員遴選」，承辦單位將於收件後隔日回電並確認。

### (三) 注意事項：

無法順利完成網路報名者，請於 113 年 12 月 11 日（星期三）下午 5 時前，將報名表、身分證明文件（戶籍謄本或戶口名簿影本、在學證明、在職證明、服務證明等）、二吋大頭照，及其他有利於審查之相關證明資料（如歷年國際事務人才培訓參訓結訓證書、語文檢定測驗合格證書或成績單影本等）依序傳真至（08）762-5823，或以掛號郵寄至【908126 屏東縣長治鄉德和村園西二路 16 號 B402-茂泰行銷有限公司 2024 年國際事務人才專案小組收】（請參考通訊報名方式），亦請立即來電確認，以維護您的權益。

## 陸、資料審查與錄取公告

### 一、資格審查：

- (一) 報名學員須符合簡章所定必備條件，且於期限內完成報名程序。
- (二) 身分證明文件（戶籍謄本或戶口名簿影本、在學證明、在職證明、服務證明等）。
- (三) 其他有利於審查之相關證明資料（如歷年國際事務人才培訓參訓結訓證書、語文檢定測驗合格證書或成績單影本等）。
- (四) 凡逾期或資格不符者，不予錄取。

### 二、錄取公告：

- (一) 錄取人數：正取 20 名；備取 20 名。
- (二) 錄取名單將公登載於本活動網頁，公告同時將寄發錄取簡訊並以電話通知錄取學員，確認錄取結果收悉。
- (三) 經培訓單位公告錄取名單 3 日內，如以簡訊及電話聯繫未果，則取消其培訓資格。
- (四) 候補錄取：錄取名單公告後，如有學員主動申請放棄培訓者，或經培訓單位以簡訊、電話聯繫而通知不到之學員者，將依序遞補符合資格之學員至活動前一日，候補錄取學員後續將以簡訊及電話通知。

## 柒、培訓成績考核

參訓學員須全程配合課程及活動，並進行成果報告，續經評鑑合格者，始能取得結業證書。

## 捌、注意事項

- 一、為保障參與培訓之權利，請務必於規定時間內完成報名，逾期報名者，恕不予受理，亦不接受電話或現場報名。
- 二、如需申請公假、登錄公務人員時數者，請務必於報名表上勾選，並註明

服務機關單位全名，以利提供公假證明。

三、 培訓期間學員之交通費用，比照國內出差旅費報支要點，居住地距離訓練地點 30 公里，最高以自強號火車票價標準，來回最高補助 2,000 元。

四、 報名學員所提供之資料如有偽造、變造、冒用或不實等情事發生，經查證屬實者，將取消本次培訓資格，並自負相關法律責任。

五、 培訓期間僅以學員為補助對象，請勿攜伴參加，若有攜伴者，取消本培訓參訓資格。

六、 本報名資料附件之【對議題之了解與觀察】與【參與培訓之動機及期待】，務必依規定並以英文填寫。

七、 為利培訓相關安排，本會有權調整培訓辦理地點及課程規劃；倘遇不可抗力之因素如天然災害等，本會亦保有隨時修改及終止本活動之權利。

八、 本簡章若有未盡事宜，悉依本會規定及相關會議決議辦理。

玖、 交通資訊（於開訓前另行通知）

## 壹拾、附件（學員報名表）

「2024年國際事務人才職能培育與發展計畫」—報名表				
姓名	(與身分證一致)	性別		請務必浮貼二吋大頭照 乙張
族名		族別		
出生年月日		身分證字號		
聯絡電話	日：	夜：		
聯絡地址				
電子信箱				
最高學歷				
服務機關或 就讀學校系所			職稱	
是否為歷年參訓結 訓學員	<input type="checkbox"/> 是，為_____年結訓學員 <input type="checkbox"/> 否 ※請檢附參訓結訓證書			
公務人員 終生學習時數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		飲食習慣	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食
住宿	培訓期間學員一律住宿。			
語言溝通能力	1.英語： <input type="checkbox"/> TOEFL：____分； <input type="checkbox"/> TOEIC：____分； <input type="checkbox"/> IELTS：____分 <input type="checkbox"/> 全民英檢：____級；其他：____（詳述檢定名稱與級數） 2.族語（_____語）： <input type="checkbox"/> 初級； <input type="checkbox"/> 中級； <input type="checkbox"/> 中高級； <input type="checkbox"/> 高級； <input type="checkbox"/> 優級 3.其他外國語言（_____語）： <input type="checkbox"/> 流利； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 略通 ※若有務請檢附語文能力檢定測驗合格證書或成績單影本			
國內緊急 連絡人	姓名		與申請人關係	
	聯絡地址			
	聯絡電話			
參與國內原住民非 政府組織 經歷	組織名稱		職稱	起迄年月
參與國際活動 經歷	活動名稱		國家	起迄年月



<p>有興趣探討議題 主題排序</p>	<p>【 <input type="checkbox"/> 】 國際關係與區域結盟          【 <input type="checkbox"/> 】 文化資產與數位科技          【 <input type="checkbox"/> 】 氣候變遷與部落韌性          【 <input type="checkbox"/> 】 科技產業與民族發展</p>		
<p>【對主題了解】 依照上開所列議 題，擇任一題書寫 ※以英文書寫</p>			

【參與培訓之動機  
及期待】  
※以英文書寫

